|  |  |
| --- | --- |
| **Logo Corsan.png** | **ANEXO I** |
| **Política de Patrocínio – CORSAN** | **Exp. Interno nº** |

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROJETO** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Título do Projeto** |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESSOA JURÍDICA** |  | Instituição/Razão Social | | | | | | | | | |  | | | CNPJ | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | Endereço | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Município | | | | | | | | | |  | | | | UF | |  | CEP |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  |
|  | Telefone da Instituição | |  | | Fax | | | | | |  | | | | Email corporativo | | | |
| (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | |
| 1. 1 | Nome do dirigente responsável pelo projeto | | | | | | | | | | 1. 1 | | | | CPF | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1. 1 | Nº Carteira identidade |  | | Data de emissão | | | | | |  | | | Órgão expedidor | | | | | |
|  |  | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| 1. 1 | Telefone do dirigente | | | | |  | Telefone celular do dirigente | | | | | | | | | | | |
|  | (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | Email do dirigente | | | | | | | | |  | | | Cargo ou Função | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| 1. 1 | Endereço Residencial | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Cidade | | | | | | |  | UF | | |  | | | | CEP | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESSOA FÍSICA** |  | Nome | | | | | | |  | CPF | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | N.º Carteira Identidade |  | Data de emissão | | | | |  | Órgão Expedidor | | | | | | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  | | | | | | |
| 1. 2 | Telefone | | |  | Telefone celular | | | | | | | | |  | Fax |
|  | (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | Endereço Eletrônico (E-mail) | | | | | | | | |  | | Profissão | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | Endereço residencial | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 2 | Cidade | | | | |  | UF | | | | 1. 2 | | CEP | | |
|  |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LEIS DE INCENTIVO** | | | |
|  | Lei |  | N. Processo de Enquadramento |
|  | |  | |
|  | Data do Enquadramento |  | Prazo e valor autorizado para Captação |
|  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 3 | **ÁREA GEOGRÁFICA DE ABRANGÊNCIA** | | | |
|  | 1. Estadual (indique o nome do município) | **Reservado à CORSAN**  **Nº economias Arrecadação CADIN** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Nacional (indique o estado e município) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Período de execução (nº de dias necessários para realização do projeto) | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dias | | | | |
|  | Data Início | | |  | Data Término |
|  | \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Duração em minutos (para produção audiovisual) | | | | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMO DO ORÇAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO** | | | **Reservado à CORSAN** | |
|  | VALOR TOTAL DO PROJETO | R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **V.LI** | **V.RP** |
|  | VALOR PLEITEADO | R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | VALOR A SER CAPTADO DE OUTRAS FONTES | R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 6 | **RETORNO/CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS AO PATROCINADOR (Especificar a cota)** | | | |
|  | | | | |
| **Atividade** | | | | **Qtd** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| 1. 6 | | **RELATÓRIO DE CUSTOS DO PROJETO/EVENTO** | | | |
|  | | | | | |
| **Ítem** | | | **Valor** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 52. | | **OBSERVAÇÕES ADICIONAIS** | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 53. | **DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS** | | | | |
| 1. Declaro estar ciente de todo o conteúdo da Política de Patrocínio;   54. Declaro que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto, ajustados nas contrapartidas, constarão obrigatoriamente as logomarcas da CORSAN e do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, conforme Manual de Identidade Visual de ambos;  55. Declaro estar ciente de que todo o material de divulgação, antes da sua veiculação, deverá ser apresentado à **Assessoria de Comunicação Social da CORSAN** para a devida aprovação da utilização da logomarca;   1. Declaro que todas as informações aqui prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas; 2. Declaro estar ciente de que preciso informar a Assessoria de Comunicação Social da CORSAN com brevidade, sobre qualquer alteração nos itens da contrapartida proposta neste documento ou no Contrato de Patrocínios; 3. Declaro estar ciente de que, a prestação de contas deve ser entregue até o dia 20 de cada mês, respeitando o prazo máximo de 60 dias após o término do evento/projeto. 4. Declaro que o projeto/evento apresentado cumpre o que estabelece as leis referentes à acessibilidade e a inclusão social. | | | | | |
|  | Data / Local |  | Nome Completo do Proponente |  | Assinatura do Proponente |
|  | |  | |  | |
|  | **DESCRITIVO TÉCNICO - CORSAN** | | | | |
|  | | | | | |
| APROVADO REPROVADO | | | | | |