|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROJETO** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Título do Projeto** |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **DADOS DO PROPONENTE** |  | Instituição/Razão Social | | | | |  | CNPJ | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | Endereço | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Município | | | | |  | | UF |  | CEP |
|  | | | | | |  | | |  | |
|  | Telefone da Instituição |  | E-mail corporativo  Email corporativo | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| 1. 1 | Nome do dirigente responsável pelo projeto | | | | | 1. 1 | | CPF | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| 1. 1 | Telefone do dirigente | | |  | Telefone celular do dirigente | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | E-mail do dirigente  CNPJ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA GEOGRÁFICA DE ABRANGÊNCIA** | |
|  | Estadual (município(s) em que acontecerá o projeto/evento) – quando no RS |
|  | |
|  | Nacional (município(s) em que acontecerá o projeto/evento) - quando fora do RS |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO/EVENTO** | | | |
|  | Data Início |  | Data Término |
|  | |  | |
|  | Duração em minutos (em caso de documentário, longa-metragem, ...) | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESUMO DO ORÇAMENTO** | | |
|  | Valor total do projeto | R$ |
|  | Valor solicitado | R$ |
|  | Valor captado com outros patrocinadores | R$ |

|  |  |
| --- | --- |
| **APRESENTAÇÃO DO PROJETO** | |
|  | Escrever, resumidamente, a essência do projeto. |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICATIVA** | |
| 24. | Ressalte aqui o público beneficiado, local de atuação, relevância do projeto, contexto em que se |
| Insere o projeto, indicando o que ele agrega à sociedade. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | |
| 25. | Descreva os principais objetivos a serem alcançados pelo projeto. |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES** | |
| 26. | Relacione as principais atividades do projeto indicando o prazo para a realização de cada um. |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RELATÓRIO DE CUSTOS PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO** | | |
| 27. | Item | Valor |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RETORNO/CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS AO PATROCINADOR** | | |
| 28. | Tipo de peça/mídia | Quant. produzida |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS** | | | |
| 1. Declaro estar ciente de todo o conteúdo da Política de Patrocínio; 2. Declaro que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto, ajustados nas contrapartidas, constarão obrigatoriamente as logomarcas da CORSAN e do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, conforme Manual de Identidade Visual de ambos; 3. Declaro estar ciente de que todo o material de divulgação, antes da sua veiculação, deverá ser apresentado à **Assessoria de Comunicação Social da CORSAN** para a devida aprovação da utilização da logomarca; 4. Declaro que todas as informações aqui prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas; 5. Declaro estar ciente de que preciso informar a Assessoria de Comunicação Social da CORSAN com brevidade, sobre qualquer alteração nos itens da contrapartida proposta neste documento ou no Contrato de Patrocínios; 6. Declaro estar ciente de que, a prestação de contas deve ser protocolada até o dia 20 de cada mês, respeitando o prazo máximo de 60 dias após o término do evento/projeto. 7. Declaro que o projeto/evento apresentado cumpre o que estabelece as leis referentes à acessibilidade e a inclusão social. | | | |
|  | Data/Local |  | Assinatura do proponente  Assinatura do Proponente |
|  | |  | |