|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROJETO** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Título do Projeto** |
|  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** |
| **DADOS DO PROPONENTE** |  |  Instituição/Razão Social |  |  CNPJ |
|  |  |
|  |  Endereço |
|  |
|  |  Município |  |  UF |  |  CEP |
|  |  |  |
|  |  Telefone da Instituição |  |  E-mail corporativo Email corporativo |
|   |   |
| 1. 1
 |  Nome do dirigente responsável pelo projeto | 1. 1
 |  CPF |
|  |  |
| 1. 1
 |  Telefone do dirigente |  |  Telefone celular do dirigente  |
|  |   |
|  |  E-mail do dirigente CNPJ |
|  |

|  |
| --- |
| **ÁREA GEOGRÁFICA DE ABRANGÊNCIA** |
|  | Estadual (município(s) em que acontecerá o projeto/evento) – quando no RS |
|   |
|  | Nacional (município(s) em que acontecerá o projeto/evento) - quando fora do RS |
|   |

|  |
| --- |
| **PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO/EVENTO** |
|  |  Data Início  | 1.
 |  Data Término  |
|  |   |
| 1.
 |  Duração em minutos (em caso de documentário, longa-metragem, ...) |
|  |

|  |
| --- |
| **RESUMO DO ORÇAMENTO**  |
|  | Valor total do projeto | R$ |
|  | Valor solicitado | R$ |
|  | Valor captado com outros patrocinadores | R$ |

|  |
| --- |
| **APRESENTAÇÃO DO PROJETO** |
|  |  Escrever, resumidamente, a essência do projeto.1.

  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA** |
| 24. |  Ressalte aqui o público beneficiado, local de atuação, relevância do projeto, contexto em que se 1.

  |
| Insere o projeto, indicando o que ele agrega à sociedade. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO** |
| 25. |  Descreva os principais objetivos a serem alcançados pelo projeto. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES** |
| 26. |  Relacione as principais atividades do projeto indicando o prazo para a realização de cada um. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE CUSTOS PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO** |
| 27. |  Item1.
 | Valor |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **RETORNO/CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS AO PATROCINADOR** |
| 28. |  Tipo de peça/mídia1.
 |  Quant. produzida |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS** |
| 1. Declaro estar ciente de todo o conteúdo da Política de Patrocínio;
2. Declaro que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto, ajustados nas contrapartidas, constarão obrigatoriamente as logomarcas da CORSAN e do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, conforme Manual de Identidade Visual de ambos;
3. Declaro estar ciente de que todo o material de divulgação, antes da sua veiculação, deverá ser apresentado à **Assessoria de Comunicação Social da CORSAN** para a devida aprovação da utilização da logomarca;
4. Declaro que todas as informações aqui prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas;
5. Declaro estar ciente de que preciso informar a Assessoria de Comunicação Social da CORSAN com brevidade, sobre qualquer alteração nos itens da contrapartida proposta neste documento ou no Contrato de Patrocínios;
6. Declaro estar ciente de que, a prestação de contas deve ser protocolada até o dia 20 de cada mês, respeitando o prazo máximo de 60 dias após o término do evento/projeto.
7. Declaro que o projeto/evento apresentado cumpre o que estabelece as leis referentes à acessibilidade e a inclusão social.
 |
|  | Data/Local |  | Assinatura do proponenteAssinatura do Proponente |
|  |  |